



VOIS-Plattform





VOIS-Plattform

Allgemeine Softwarecharakteristik

Das Neue und Innovative an VOIS ist seine modulare Architektur auf der Grundlage einer Softwareplattform zur Integration kommunaler Fachverfahren.

Diese VOIS-Plattform bildet die einheitliche, softwaretechnische Grundlage, auf der verschiedene kommunale Fachverfahren sowohl entwickelt als auch ausgeführt werden können. Dabei greifen die unterschiedlichen Fachverfahren – fachverfahrenübergreifend – jeweils auf dieselben Basiskomponenten zu. So wird der Anwender innerhalb der verschiedenen Fachverfahren immer durch die gleichen Prozesse unterstützt, wodurch ein einheitliches Look and Feel erzeugt wird. Außerdem minimiert sich dadurch der Aufwand für die Einführung der neuen Software und für die Schulungen erheblich.

VOIS-Basiskomponenten – eine Auswahl

Aufgabenverwaltung

Die Aufgabenverwaltung ist eine serverseitige Ausführungsumgebung, in der Programme verschiedener Softwarehersteller verwaltet und mit konkreten Konfigurationen automatisiert gestartet werden.

Sie führt spezielle Aufgaben aus, wie z. B. (mandantenübergreifende) Datenübermittlungen oder den (fachverfahrenübergreifenden) OSCI-Datenversand. Ihre Funktionalitäten sind flexibel und werden durch die installierten Module der Fachverfahren bestimmt.

Datenübermittlung

Alle für die Datenübermittlung erforderlichen Daten werden automatisch bereitgestellt und in verschiedenen Formaten ausgegeben. Für alle integrierten Fachverfahren werden die Datenübermittlungen über die VOIS-Plattform zentral erzeugt.

In VOIS stehen alle notwendigen Transportkomponenten wie z. B. für den OSCI-Transport zur Verfügung. Externe Verfahren sind für den sicheren, vertraulichen und rechtlich verbindlichen Datenverkehr nicht mehr notwendig.

Die Komponenten für den OSCI-Transport können auch für Nachrichten zu bzw. aus den nicht in VOIS integrierten Fachverfahren verwendet werden (z. B. XPersonenstand).

Neben gesetzlich vorgeschrieben Datenübermittlungen können auch behördenspezifische Datenübermittlungen eingerichtet werden. Im Rechenzentrumsbetrieb bzw. im Rahmen interkommunaler Zusammenarbeit können für alle Mandanten Datenübermittlungen gemeinsam erstellt werden.

Bürgermonitor

Über den Bürgermonitor werden dem Bürger auszugsweise Daten

aus dem Vorgang auf einem zweiten Bildschirm angezeigt. Jedes Formular kann dort sowohl vom Bürger als auch vom Sachbearbeiter rechtssicher elektronisch unterschrieben werden. Danach erfolgt automatisch die Speicherung in der eAkte bzw. im Dokumenten-Management-System (DMS). Für die Nutzung eines Bürgermonitors in den VOIS-Fachverfahren ist keine Installation und Pflege von externen Produkten notwendig.



eAkte

In der fachverfahrenübergreifenden eAkte werden alle Schriftstücke für den jeweiligen Datensatz (Person, Akte, Vorgang usw.) abgelegt und verwaltet. Das erlaubt einen direkten und bequemen Zugriff (inklusive Volltextrecherchen) und die Weiterverarbeitung aller Dokumente und Daten vom Arbeitsplatz-Rechner aus.

Neben den Dokumenten, die direkt im Vorgang erzeugt werden (mit

dem Bürgermonitor), können digitale Dokumente medienbruchfrei direkt in die eAkte importiert werden und vervollständigen damit die Aktenlage. Die eAkte bildet eine Aktenstruktur ab (inkl. Aufbewahrungsfristen usw.), die auf die Bedürfnisse der Sachbearbeitung abgestimmt ist.

Mit dieser Schriftgutverwaltung wird darüber hinaus eine systematische Aufzeichnung von Geschäftsfällen und -ergebnissen sichergestellt. Damit sind das jeweilige Verwaltungshandeln und auch der aktuelle Stand eines Vorgangs aus den Akten für die berechtigten Mitarbeiter jederzeit nachvollziehbar.

Die eAkte ist gleichzeitig Schnittstelle zu einer Vielzahl von Dokumenten-Management-Systemen (DMS).

Formulardruck

Der automatisierte Formulardruck über die VOIS-Plattform ist sehr variabel und benutzerfreundlich gestaltet. Es können beliebige Vordrucke verwendet werden.

Vorlagen werden in einer Office-Anwendung angepasst und nach VOIS importiert. Ausgegeben werden PDF- oder Office-Dokumente – auch als Sammeldruck z. B. durch ein Rechenzentrum oder einen Druckdienstleister.

In der Formularverwaltung können im Rechenzentrumsbetrieb für alle Mandanten Formulare gemeinsam

erstellt und verwaltet werden.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, für die einzelnen Mandanten individuell zugeschnittene Formulare bereitzustellen.

Auswertungen

VOIS bietet für alle integrierten Fachverfahren die Möglichkeit, Listen und Statistiken auszugeben.

Bei der Datenauswahl für variable Listen können unterschiedliche Auswahlkriterien miteinander kombiniert werden (z. B. Anschriften, Altersintervalle, Staatsangehörigkeit, Gesellschaftsform, Fundsachen usw.). Inhalt (Datenumfang) und Form der Listen können frei gestaltet sowie für weitere Prozesse zur Verfügung gestellt werden (z. B. Serienbrief, Excel-Datei).

Der Bereich Statistik unterscheidet Bestands- und Bewegungsstatistiken und bietet eine Vielzahl statistischer Auswertungen bis zur Erstellung von Dashboards.

Wiederkehrende Auswertungen müssen nur einmal angelegt werden. Sie können dann automatisch, z. B. periodisch, neu erzeugt werden und gegebenenfalls an einen Druckdienstleister oder ein Rechenzentrum weitergeleitet werden.

Im Rechenzentrumsbetrieb können Auswertungen für mehrere Mandanten gleichzeitig erstellt werden.

Adressen und Gebiete

An dieser zentralen Stelle werden fachverfahrensübergreifend alle Daten zum Zuständigkeitsbereich der jeweiligen Verwaltung erfasst und bearbeitet, wie das Orts-, Straßen- und Adressverzeichnis und die übergeordnete Gebietsverwaltung. Hier werden beliebige territoriale Untergliederungen (Orte, Ortsteile, Wahl- oder Schulbezirke, Kirchenbezirke usw.) definiert, in Gruppen zusammengefasst und zentral verwaltet. Eine Baublockeinteilung und -verwaltung ist auch integriert.

Kleinräumige Gliederungen lassen sich u. a. auch als territoriales Selektionskriterium bei Auswertungen nutzen.

Update-Service

Über diese Komponente wird die regelmäßige Durchführung eines Updates, Servicepacks usw. gewährleistet. Dabei werden aktuelle Softwarepakete automatisch eingespielt.

Hilfe

Kommt es während eines Arbeitsvorgangs zu Unsicherheiten bzw. Fragen bezüglich der Menüführung,

bietet die kontextsensitive Hilfefunktion der aktuellen Oberfläche schnell Unterstützung. Sie kann einheitlich über F1 bzw. die Hilfe-Symbolschaltfläche aufgerufen werden.

Suche

Die VOIS-Plattform verfügt über eine fachverfahrensübergreifende Suche, die dafür sorgt, dass jede natürliche und juristische Person bzw. fachverfahrensspezifische Bezugsobjekte (KfZ-Kennzeichen, Fundsachen, Akten usw.) schnell gefunden werden können. Dabei erhält der Anwender bereits nach fragmentarischen Sucheingaben verschiedene Suchergebnis-Vorschläge – Google-like.

Darüber hinaus stellt jedes Fachverfahren auch umfangreiche Detailsuchen zur Verfügung.

Postbox

In dieser Plattform-Komponente wird der gesamte Postein- und -ausgang fachverfahrensübergreifend verarbeitet. Dazu gehören der Datenimport und die Verarbeitung der eingehenden Daten sowie die Aufbereitung und der Export der ausgehenden Daten.

Auch die Kommunikation mit der Bundesdruckerei bei der Beauftragung von Pässen, Personalausweisen,

Führerscheinanträgen usw. und die Bestellverwaltung ist Bestandteil von VOIS.

Für alle Fachverfahren wird der gesamte Dateneingang (XÖV-Nachrichten, Online-Vorgänge von Bürgern, csv-Datenimporte anderer Behörden usw.) identisch dargestellt und es erfolgt eine einheitliche Einarbeitung. Ebenso gibt es für alle Nachrichtenarten die Möglichkeit einer vollautomatisierten Bearbeitung.

Aufgaben und Wiedervorlagen

Diese fachverfahrensübergreifende Basiskomponente ermöglicht das Erstellen, Zugreifen und Nutzen von Aufgaben und Wiedervorlagen. Dabei können Wiedervorlagen für Benutzer, Benutzergruppen, Standorte usw. definiert werden.

Über die Auswahl der hier kurz skizzierten wichtigen Basiskomponenten hinaus bietet die VOIS-Plattform noch viele weitere Basiselemente fachverfahrensübergreifend an.

Einige davon dienen der internen Verwaltung des Systems, wie z. B.

- Konfiguration und Einstellungen (hier werden sämtliche Einstellungen mit ihren unterschiedlichen Bezügen hinsichtlich der Konfiguration der Plattform als auch der Fachverfahren gespeichert)
- Protokollierung (über dieses Aktivitätsprotokoll der VOIS-Plattform werden der Login, einen Vorgang starten o. ä. bereitgestellt)
- Utilities
- Zertifikatsverwaltung
- Controlling

Kontakt

HSH Soft- und Hardware Vertriebs GmbH

Rudolf-Diesel-Straße 2

16536 Ahrensfelde

Telefon: 030/940 04 – 302

E-Mail: vertrieb@vois.org

Internet: www.hsh-berlin.com | www.vois.org



www.vois.org